

QUY ĐỊNH

Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân

- Căn cứ Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về *trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân*;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hòa Trí khóa I, nhiệm kỳ 2025 -2030;

- Căn cứ thực tiễn tình hình và yêu cầu nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu Bí thư Đảng ủy tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của dân,

Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Quy định Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này xác định trách nhiệm, nguyên tắc, thủ tục thực hiện công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân, kể từ khi tiếp nhận đơn đăng ký Bí thư Đảng ủy tiếp dân, triển khai tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, cho đến khi cơ quan chức năng báo cáo kết quả thực hiện thông báo kết luận của Bí thư Đảng ủy tại buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.

2. Quy định này áp dụng đối với Bí thư Đảng ủy; các cơ quan, đơn vị có liên quan đến công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; cán bộ, đảng viên, cơ quan, tổ chức, đơn vị và người dân có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Điều 2. Mục đích tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân

1. Tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân là gặp gỡ, thảo luận trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với dân nhằm tranh thủ ý kiến đóng góp và tham vấn ý kiến của dân về xây dựng và thực hiện các chủ trương phát triển kinh tế - xã hội; bảo đảm quốc phòng - an ninh; xây dựng hệ thống chính trị; về lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; quản lý, điều hành của chính quyền; hoạt động của các

cơ quan tư pháp; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân; ghi nhận, xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cán bộ, đảng viên và các vụ việc khiếu nại đông người, phức tạp, kéo dài, có ảnh hưởng đến an ninh trật tự, đã được chính quyền thụ lý giải quyết theo thẩm quyền nhưng người dân vẫn chưa đồng tình.

2. Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương, chính sách của cấp ủy, chính quyền các cấp; giải thích cho dân nhận thức đầy đủ, sâu sắc, hiểu rõ hơn về đường lối, chủ trương của Đảng và cấp ủy, chính quyền các cấp; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để dân hiểu, chia sẻ, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, tạo đồng thuận xã hội và khối đại đoàn kết toàn dân.

3. Lắng nghe ý kiến của dân phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót hoặc xử lý nghiêm các vi phạm của cán bộ, đảng viên trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Điều 3. Nguyên tắc chung

1. Tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, chân tình, đúng trọng tâm, trọng điểm trên tinh thần xây dựng, vì lợi ích chung, phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình theo Quy định này và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan.

2. Bảo mật, bảo đảm an toàn cho người dân theo Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về *tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực*.

Điều 4. Trách nhiệm của Bí thư Đảng ủy trong việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân

1. Bí thư Đảng ủy phải thực hiện nghiêm các nội dung quy định tại Điều 3 Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về *trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân* (gọi tắt là Quy định số 11- QĐi/TW).

2. Bí thư Đảng ủy phải trực tiếp tiếp dân, đối thoại với dân định kỳ, không được ủy quyền cho các chức danh khác (như: Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy...). Trường hợp không thể tiếp dân đúng định kỳ thì thông báo và tổ chức tiếp dân bù vào thời gian gần nhất.

Nếu có nhiều vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, bức xúc, kéo dài, Bí thư Đảng ủy bố trí thêm thời gian tiếp dân và chỉ đạo tăng thời gian tiếp dân của chính quyền trong tháng để giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân; mặt khác có thể phân công các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy... trực tiếp tiếp dân nhằm tạo điều kiện cho người dân được gặp lãnh đạo để phản ánh, kiến nghị, nhưng không thay thế cho Bí thư Đảng ủy tiếp dân theo Quy định số 11-QĐ/TW.

3. Bí thư Đảng ủy thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, tổ chức, Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt việc tiếp dân, giải quyết dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, không để vụ việc kéo dài; không bao biện, làm thay.

4. Nắm chắc tình hình địa phương; hỏi và trả lời ngắn gọn, đúng trọng tâm; ứng xử linh hoạt tùy theo từng câu hỏi của dân; vận dụng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của địa phương nhằm tuyên truyền, phổ biến, giải thích, trả lời cho dân.

5. Chỉ đạo giải quyết những vướng mắc, kiến nghị chính đáng của dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại hoặc kiến nghị giải quyết sau khi kết thúc tiếp xúc, đối thoại nhằm tạo lòng tin của dân đối với sự lãnh đạo của cấp ủy.

Điều 5. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan

1. Trách nhiệm của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chỉ đạo phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân đối với các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kết luận của Bí thư Đảng ủy tại buổi tiếp dân, đối thoại với dân.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã thực hiện tốt vai trò đại diện quyền, lợi ích hợp pháp của hội viên, đoàn viên; kiến nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị, phản ánh của dân; giải thích, thuyết phục công dân chấp hành các quyết định giải quyết khiếu nại và kết luận, quyết định xử lý tố cáo đã được xác định là đúng chính sách, pháp luật; đẩy mạnh công tác hòa giải, đối thoại, vận động, thuyết phục công dân chấm dứt khiếu nại, tố cáo không đúng, giảm thiểu các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo từ cơ sở.

2. Trách nhiệm của UBND xã

UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện nghiêm công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân theo Quy định số 11-QĐ/Đi/TW của Bộ Chính trị, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Quy định này.

3. Trách nhiệm của các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy

3.1. Văn phòng Đảng ủy

- Chịu trách nhiệm tham mưu Bí thư Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

- Chủ trì, phối hợp với UBKT Đảng ủy tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của Bí thư Đảng ủy. Phối hợp với các cơ quan chức năng chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung tiếp dân. Hướng dẫn thực hiện việc đăng ký tiếp dân.

- Trực tiếp tham mưu dự thảo thông báo kết luận của Bí thư Đảng ủy tại buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, trình Bí thư Đảng ủy trong thời hạn **7 ngày** làm việc kể từ ngày Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại với dân để cho ý kiến trước khi phát hành văn bản.

- Tham mưu Bí thư Đảng ủy Kế hoạch kiểm tra, giám sát, đôn đốc Chủ tịch UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc tiếp dân, giải quyết dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân.

- Thông báo thời gian, địa điểm tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của Bí thư Đảng ủy.

- Phối hợp với UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu, mời thành phần tham dự và đảm bảo các điều kiện cần thiết để Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.

- Tham mưu và gửi thông báo kết luận tiếp dân trong thời hạn **10 ngày** làm việc kể từ ngày Bí thư Đảng ủy tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.

3.2. Ban Xây dựng Đảng

Chủ động theo dõi, nắm bắt tình hình an ninh tư tưởng của Nhân dân tại địa phương để báo cáo Bí thư Đảng ủy; chỉ đạo các cơ quan thông tin tuyên truyền xã, phổ biến chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và kết quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại tố cáo của dân.

3.3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Tham mưu, giúp Bí thư Đảng ủy thực hiện có hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của dân theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Chi bộ Công an xã

Chỉ đạo triển khai công tác bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống cháy, nổ, đảm bảo an toàn tuyệt đối các buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân do Bí thư Đảng ủy chủ trì.

5. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao có nhiệm vụ cung cấp thông tin cho Văn phòng Đảng ủy về nội dung vụ, việc công dân đăng ký đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu tổ chức buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của Bí thư Đảng ủy theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy định này; báo cáo kết quả thực hiện thông báo kết luận của Bí thư Đảng ủy về việc xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân đúng thời gian quy định.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của cán bộ, đảng viên, cơ quan, tổ chức, đơn vị và người dân có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

Cán bộ, đảng viên, cơ quan, tổ chức, đơn vị và người dân (*sau đây gọi tắt là người dân*) phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có quyền và nghĩa vụ như sau:

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người dân có các quyền sau đây:

- Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;
- Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người dân có các nghĩa vụ sau đây:

- Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (*nếu có*);
- Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp dân;
- Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung đã trình bày;
- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp dân;

- Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 7. Thời gian, địa điểm, thành phần tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân

1. Thời gian tiếp dân: Bí thư Đảng ủy trực tiếp tiếp dân 02 ngày trong 01 tháng và thực hiện việc tiếp dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 4 Quy định số 11-QĐ/TW.

2. Địa điểm tiếp dân: Trụ sở Hội trường Đảng ủy xã Hòa Trí, địa chỉ: thôn Thạch Định, xã Hòa Trí, tỉnh Khánh Hòa (xã Ninh Trung cũ)

3. Thành phần tiếp dân:

a) Tiếp dân định kỳ, thành phần gồm:

- Bí thư Đảng ủy - Chủ trì.

- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Tùy theo nội dung vụ việc, thành phần tham dự có thể mời thêm đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan.

b) Tiếp dân đột xuất hoặc đối thoại trực tiếp với dân, thành phần gồm:

- Bí thư Đảng ủy - Chủ trì.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 8. Quy trình Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân

1. Chuẩn bị tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.

- Nắm chắc tình hình, tâm trạng của người dân, dư luận xã hội trước khi tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân để lựa chọn nội dung phù hợp, phản ánh đúng các vấn đề bức xúc, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của dân; dự báo các tình huống có thể xảy ra để việc tiếp dân, đối thoại với dân đạt được mục đích đề ra.

- Rà soát, thống kê những vấn đề bức xúc, nổi cộm của Nhân dân, nhất là những vấn đề đã được Nhân dân kiến nghị, đề xuất chính đáng đã nêu ra nhiều lần nhưng chưa giải quyết dứt điểm và dự kiến phương hướng, giải pháp chỉ đạo giải quyết trong thời gian đến.

- Mời và kết hợp với thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã về:

- a) Thời gian, địa điểm tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.
- b) Nội dung của buổi tiếp dân, đối thoại để dân biết và chuẩn bị ý kiến.
- c) Mời người dân tham gia.

d) Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan thuộc hệ thống chính trị ở xã có liên quan trực tiếp đến nội dung tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân đến dự và trả lời các kiến nghị, đề xuất của dân.

2. Trình tự tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân

Trình tự tiếp dân, đối thoại với dân theo thứ tự sau đây và được thay đổi, bổ sung khác khi cần thiết:

- Đại diện Văn phòng Đảng ủy nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi tiếp dân, nội dung đăng ký tiếp dân và cử cán bộ, công chức ghi biên bản tiếp dân.

- Bí thư Đảng ủy thông báo cho dân về những nội dung theo quy định tại Điều 2 của Quy chế này; nêu rõ mục đích, chủ đề, nội dung chủ yếu của buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.

- Người dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký.

- Đại diện các cơ quan có liên quan được mời tham dự phát biểu, trả lời những vấn đề người dân nêu lên thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Bí thư Đảng ủy giải thích, trao đổi, tiếp thu các phản ánh, kiến nghị của dân và kết luận chỉ đạo buổi tiếp xúc, đối thoại.

- Trong thời hạn **10 ngày** làm việc kể từ ngày Bí thư Đảng ủy tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, Văn phòng Đảng ủy thông báo bằng văn bản đến dân và các cơ quan, đơn vị liên quan về kết luận của Bí thư Đảng ủy tại buổi tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân.

3. Tiếp nhận, xử lý và giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân

Tiếp nhận, xử lý và giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân được thực hiện theo quy định tại Điều 5, Điều 6, Điều 7 Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị, và các quy định pháp luật khác có liên quan.

4. Giải quyết những kiến nghị, phản ánh của dân sau khi Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân

Chậm nhất **30 ngày** làm việc sau khi có Thông báo kết luận của Bí thư Đảng ủy, các cơ quan có trách nhiệm giải quyết vụ việc báo cáo kết quả giải quyết vụ việc với Bí thư Đảng ủy và thông báo bằng văn bản cho tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có). Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xác minh, làm

rõ hoặc các nội dung giải quyết phải tuân thủ các quy định pháp luật thì cơ quan có trách nhiệm giải quyết cũng phải có văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân có liên quan biết về nội dung, yêu cầu, thời gian, trách nhiệm giải quyết.

Điều 9. Khen thưởng và xử lý trách nhiệm

1. Tập thể, cá nhân có thành tích trong việc tổ chức tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân được xét khen thưởng theo quy định.

2. Những tổ chức, cá nhân không tổ chức thực hiện hoặc vi phạm Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị và Quy định này, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng và Nhà nước thì tùy theo mức độ vi phạm, sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước có liên quan.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng Đảng ủy tham mưu Thường trực Đảng ủy hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát trong việc triển khai thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh Ủy, Ban Dân vận và Tuyên giáo tỉnh ủy kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện Quy định, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Bí thư Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để tổng hợp, nghiên cứu, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, được phổ biến đến các chi bộ, đảng bộ trực thuộc.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Đ/c Bí thư Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Dân vận và TG Tỉnh ủy (để báo cáo),
- TT. HĐND, lãnh đạo UBND xã,
- Ủy ban Mặt trận TQVN xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Trần Văn Phải

